



 **Contenidos:**

Eje temáticos 1:

Unidad Nº 1: Eje organizador: La Estructura de la Organización

Funciones Administrativas. La estructura organizacional. Niveles jerárquicos: división vertical y horizontal. Departamentalización. Tipos de departamentalización. Estructuras múltiples. Centralización y descentralización.

Eje temáticos 2:

Unidad Nº 2: Eje organizador: Objetivos

Concepto. Clases de objetivos: personales, grupales, organizacionales. Clases de objetivos organizacionales: según el grado de medición, según la relación con la estructura organizacional. Conflicto de objetivos. Proceso de formación de objetivos. Elementos que componen la empresa. Objetivos específicos de la empresa.

Unidad Nº 3: Eje organizador: Cultura Organizacional

Concepto. Funciones. Tipos de culturas. Misión y visión.

Eje temáticos 3:

Unidad Nº 4: Eje organizador: El comportamiento individual y grupal

El individuo y la organización. Los grupos humanos. El papel de los grupos en la organización. Características de los grupos de trabajo. Roles de los grupos de trabajo. Grupos formales e informales. Grupos autoadministrados. Equipos de trabajo. Características de los equipos de trabajo.

 **Estrategias Metodológicas:**

La intervención pedagógica consiste en crear las condiciones adecuadas, mediante un cuidadoso diseño de las experiencias, para que los esquemas de conocimiento que el alumno construye para interpretar la realidad, enriquezcan y reestructuren al máximo su potencial de desarrollo. Desde este enfoque la acción en esta disciplina tendrá como meta, no solo la transmisión de conocimientos, sino el desarrollo de competencias para la acción. La noción de competencias implica no solo la posesión de un conocimiento, sino ser competente para saber hacer, querer hacer y poder hacer. La adquisición de estas competencias será llevada a cabo mediante la práctica efectiva: aprender haciendo; el uso de sistemas complejos: aprender operando y la implicación recíproca: aprender interactuando.



Las competencias cognitivas o conjunto de habilidades se irán estructurando a diferentes niveles de complejidad; desde las competencias más elementales que prepararan el terreno para la adquisición de habilidades de orden cognitivo superior.

Los contenidos de esta disciplina tienden a ser abordados a través de las siguientes estrategias:

- ✓ Exposición dialogada.
- ✓ Confección de cuadros, gráficos y guías de estudio para una adecuada interpretación de los contenidos.
- ✓ Debates áulicos critico – reflexivos sobre diferentes temáticas.
- ✓ Planteo de situaciones para la expresión de nuevos términos incorporados al vocabulario.
- ✓ Implementación del acuerdo didáctico capacidad oralidad lectura y escritura.
- ✓ Utilizar el material periodístico como recurso de lectura de hechos, opiniones y tratamiento de temas que se relacionen con los contenidos tratados en la materia.
- ✓ Utilización de citas y referencias bibliográficas según proyecto institucional vigente.
- ✓ Utilización de recursos virtuales para fomentar el aprendizaje.
- ✓ Diseño e implementación de trabajos individuales y grupales que posibiliten la resolución de situaciones problemáticas pertinentes con el espacio curricular.
- ✓ Uso del aula virtual como espacio de acompañamiento y en las instancias específicas de las tareas escolares que la docente considere apropiada mediante el uso de herramientas del aula virtual tales como foros de participación, cuestionarios, etc.

 **Material de estudio del alumno:**

Colasanto, María Gabriela (2023), *Administración, Material de Estudio*.

 **Bibliografía del docente:**

Fainstein, H., Abadi, M., Baigros,K., Herz,A., Sciarrotta,C. y Stering, H. (Eds.). (2005). *Teoría de las Organizaciones*. Buenos Aires: Aique.

Rosenberg, R.(1998). *Administración de las Organizaciones*.(3ra.ed.). Buenos Aires: El Ateneo.

Robbins, C. (2014). *Administraciòn*. (12^a.ed.). Pearson.

Villa Carlos Paz, Octubre de 2025

.....
Lugar y fecha

.....
Firma
Prof. María Gabriela Colasanto